



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

UFFICIO SEGRETERIA

SEDE: Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI)
C.F. 84009900246 - P.IVA 00526830245 - Tel. n. 0445/805000

E-mail: protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it

PEC: protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it

INDIZIONE DI UN AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (EX C) – AREA "ISTRUTTORI", MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D. LGS. 165/2001, PRESSO IL COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO (VI) – APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 16.12.2024 l'Amministrazione ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16.12.2024 l'Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025 – 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 04.03.2025 l'Amministrazione ha approvato il PIAO 2025-2027 nel quale è prevista la possibilità di procedere alla sostituzione del personale cessato a qualsiasi titolo, fatte salve le diverse disposizioni della Giunta Comunale e fermo restando il rispetto dei limiti finanziari della spesa del personale e degli spazi assunzionali;
- con determinazione n. 64 del 01.04.2025 il Responsabile dell'ufficio personale ha approvato lo schema di avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo/contabile" (ex C) – Area contrattuale "Istruttori" mediante procedura di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 comma 1 d.lgs. 165/2001, presso il Comune di Comune di Cogollo del Cengio (VI);

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo/contabile" (ex C) – Area contrattuale "Istruttori" mediante procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001, presso il Comune di Cogollo del Cengio (VI).

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. n. 165/2001;
- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori – con profilo di Istruttore amministrativo/contabile o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- abbiano una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative, come ad esempio il coordinamento di gruppi di lavoro, e ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

all'obiettivo. In particolare il candidato deve avere buone doti organizzative di natura negoziale e complessa, ed avere esperienza nelle relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale;

- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo;

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal titolo III art. 12 – sistema di classificazione del personale – e allegato A) declaratorie del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

In genere e comunque in via esemplificativa competono le seguenti mansioni:

- attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi/amministrativi variabili in relazione all'ufficio di assegnazione;
- attività di carattere istruttorio con predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive di massima, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- conoscenza della materia relativa al codice dei contratti e di ordinamento finanziario degli enti locali;
- rapporti infra-settoriali con dipendenti di altri settori e con utenza esterna.

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il giorno 02 maggio 2025.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- indicazione della categoria giuridica (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Cogollo del Cengio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

La domanda dovrà pervenire entro il termine di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso sul portale InPa. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum professionale e di un colloquio. Per la valutazione curriculare, in particolar modo, si terrà conto:

- a. delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire, secondo quanto previsto al par. 1.1 del presente bando, nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- b. della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c. dei titoli di studio e specializzazioni;
- d. delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio verrà comunicata successivamente sul sito istituzionale del Comune – www.comune.cogollodelcengio.vi.it – sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso_ e sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. Valutazione del colloquio

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita Commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio. Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

1. Colloquio motivazionale da parte del candidato in merito alla propria esperienza professionale e alle



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

motivazioni per cui ha effettuato richiesta di trasferimento per mobilità;

In questa sede verrà effettuata la valutazione del curriculum professionale del candidato finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso i seguenti criteri valutativi:

- mansioni svolte dal richiedente in settori analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e specializzazioni;
- delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire;
- grado di conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- curriculum professionale

Max- 15 punti

2. Domanda inerente al profilo professionale da ricoprire.

Verrà effettuata una domanda relativamente al posto da ricoprire finalizzata all'accertamento della normativa di riferimento e alle competenze acquisite dal candidato, con particolare riferimento a:

- D.lgs. 267/2000 – in particolar modo la parte seconda relativa all'ordinamento finanziario degli enti locali;
- Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Nozioni procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
- Nozioni fondamentali in materia di codice dei contratti pubblici D.lgs 36/2023;

Max – 15 punti

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati il cui punteggio complessivo, pari alla somma dei punteggi delle singole prove, risulti almeno di 21 punti.

5. Trasferimento al Comune di Cogollo del Cengio e assunzione in servizio

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente selezionato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il differenziale stipendiale già in possesso nell'Ente di provenienza.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

7. Tutela della privacy

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità, ai sensi della normativa vigente (decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., decreto legislativo 101 del 2018, Reg. UE 2016/679) saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Nel presentare domanda di partecipazione alla selezione il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare quanto indicato nella informativa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cogollo del Cengio – Home page – Privacy.



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cogollo del Cengio, con sede a Cogollo del Cengio – Piazza della Libertà, 1 36010 Cogollo del Cengio –
pec: protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it
- b) Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Dei Rossi Veronica con studio in Via Torino 180/A Mestre (VE);
- c) Delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cogollo del Cengio dott.ssa Gina Veronese – Tel 0445-805003.
- d) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- e) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- f) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

8. Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Gina Veronese, Funzionario E.Q. del Servizio Personale del Comune di Cogollo del Cengio (VI).



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cogollo del Cengio - telefono: 0445/805021

indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it

mail: protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it

9. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – dott.ssa Gina Veronese;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Cogollo del Cengio, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cogollo del Cengio - Tel 0445-805021.